

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» 08 2022 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Красненская ООШ»
Масленникова Колтунова М.В.
Приказ № 54
от «31» 08 2022 года

Положение о портфолио достижений обучающихся 5-9 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красненская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся 5-9 классов МБОУ «Красненская ООШ» разработано в целях реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и является обязательным компонентом определения итоговой оценки обучающихся при переводе на следующую ступень образования с учётом всех результатов: предметных, мета предметных, личностных, а также их учебных и внеучебных достижений.

1.2. Портфолио достижений учащихся 5-9 классов, реализующих ООП ООО (далее Портфолио) - часть системы (элемент) внутришкольного мониторинга образовательных достижений и является инструментом динамики образовательных достижений учащихся.

1.3. Портфолио достижений относится к разряду аутентичных индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

1.4. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуальных оценок и самооценивания, который является основой для определения образовательного рейтинга обучающихся 5-9 классов МБОУ «Красненская ООШ».

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной и других, способствует развитию осознанного образования обучающихся, нацеливает их на саморазвитие и самообразование.

2. Цели создания Портфолио:

-стимулирование и/или поддержание учебной мотивации обучающихся, поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможностей обучения и самообучения, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности, способствование становлению избирательности познавательных интересов, повышение статуса ученика;

- представление отчёта по процессу образования обучающегося, его образовательного результата, обеспечение отслеживания его прогресса,

- использование учащимися портфеля достижений при выборе направления профильного образования.

3. Основными задачами составления Портфолио:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся; - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- организовать специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях;
- включать результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.
- учитывать становление устойчивых познавательных интересов учащихся, в том числе сопровождающего успехами в различных учебных предметах, а также формирование способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся 5-9 классов;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

4. Портфель достижений реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет учащихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Содержание Портфолио

Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим учащимся совместно с учителями-предметниками, классным руководителем и при участии семьи.

4.1. Разделы Портфолио

1. Характеристика выпускника 4-го класса. Фиксируются стартовые показатели сформированности планируемых предметных и метапредметных результатов на уровне начального общего образования

2. Достижение планируемых предметных результатов. Количество подразделов данного раздела определяется количеством предметов, реализуемых в данном классе, согласно учебному плану. По всем предметам учебного плана фиксируются достижения

планируемых предметных результатов в оценочных листах за стартовые, рубежные и итоговые работы.

3. Достижения планируемых метапредметных результатов.

Данный раздел содержит следующие подразделы:

3.1. Комплексные работы. Фиксируются достижения планируемых метапредметных результатов в оценочных листах за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

3.2. Индивидуальный проект и лист оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;

3.3. Диагностические карты по формированию метапредметных результатов. Материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения междисциплинарными программами которые ведут учителя, классные руководители, педагог- психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса.

4. Внеучебные достижения. Включаются результаты, достигнутые обучающимся в ходе внеучебной деятельности, в таких формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

Портфолио представляет собой папку с файлами, имеющая титульный лист (приложение № 1), папка должна иметь разделы: «Характеристика выпускника 4-го класса», «Достижение планируемых предметных результатов», «Достижение планируемых метапредметных результатов», «Внеучебные достижения».

4.2. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

4.3. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, закреплённых в федеральном государственном образовательном стандарте.

5. Порядок формирования портфолио.

5.1. Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО.

5.2. Период составления Портфолио – 5-9 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

4.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5.4. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ученика в нем. При переводе ученика в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ученика.

5.5. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

5.6. Учащиеся с помощью родителей или их законных представителей:

- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;

- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции и т.п.

5.7. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Также в конце учебного года вкладывают выполненный индивидуальный проект (исследовательскую работу) и совместно с классным руководителем проводят самооценку индивидуальных достижений по каждому разделу Портфолио. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия учащегося не допускается.

5.8. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями.

5.9. Учителя – предметники:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;
- каждой четверти пополняют содержание Портфолио оценочными листами (приложение № 2);
- пишут рецензии, отзывы на индивидуальные проекты, подводят итоги выполнения за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе.

5.10. Администрация школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио, как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном учреждении.

6. Презентация Портфолио учащихся школы.

6.1. Учащийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок.

6.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

7. Подведение итогов работы.

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам основного образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на третью ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

7.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио формируется итоговая оценка.

Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;

- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;

- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА).

На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.

7.7. По результатам оценки Портфолио учащихся проводится образовательный рейтинг для организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОРТФОЛИО
по реализации ООП ООО**

ИВАНОВОЙ ДАРЬИ

период ведения: 1.09.2022 г. – 1.06.2027 г.

**МБОУ «Красненская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

_____ (ФИ)

по _____

класс _____

Дата проведения работы	Тема работы	Перечень планируемых предметных результатов, выносимых на данную работу	Уровень освоения каждого результата	Общая отметка
Итоговая отметка за _____ класс				

Подпись учителя _____