

Принято на заседании педагогического
совета (протокол от 30.08. 2017 года № 1)

Утверждаю
Директор школы М. Колтунова
(приказ от 31.08. 2017 года № 119)

Положение
о школьном методическом объединении муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красненская основная общеобразовательная школа Шебекинского района
Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение МБОУ «Красненская ООШ» (далее методическое объединение) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных организаций.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух педагогов по одному предмету или по одной образовательной области (должности в дошкольных образовательных организациях, направленности в учреждениях дополнительного образования).

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «Красненская ООШ» задач, и утверждается приказом директора МБОУ «Красненская ООШ».

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ «Красненская ООШ».

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора или старшему воспитателю (для ДОУ).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, воспитанников, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МБОУ «Красненская ООШ»

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор компонента ОО, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноразноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля, промежуточной аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, обучения воспитанников, по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение уроков (занятий) по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОО; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные, элективные курсы, кружки, секции и др.);

2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических, рекомендаций для обучающихся, воспитанников и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (декадах) и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения ЯВЛЯЮТСЯ:

- 3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.1.3. Открытые уроки, занятия к внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.1.6. Проведение предметных и методических недель (декад).
- 3.1.7. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4. 1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором МБОУ «Красненская ООШ» из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по предмету, предметной области, направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора МБОУ «Красненская ООШ» старшим воспитателем (для ДОУ) и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть (квартал). О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора МБОУ «Красненская ООШ», старшего воспитателя (для ДОУ).

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор МБОУ «Красненская ООШ», его заместитель, старший воспитатель (для ДОУ) в соответствии с планами методической работы ОО и внутришкольного контроля.

5. Документация школьного методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о школьном методическом объединении, утверждённое образовательной организацией в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- банк данных на педагогов ШМО;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации педагогов методического объединения;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, групповым занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной, тематической недели (декады);
- результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс - диагностики, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся, воспитанников;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.